

## Revisionsrapport

# *Granskning av rutinerna för ansökan om statlig er- sättning inom flyktingmot- tagandet*

Tommy Nyberg

Januari 2017

Svalövs kommun

# Innehåll

<b>1.</b>	<b>Sammanfattning och revisionell bedömning .....</b>	<b>2</b>
1.1.	Bedömningar mot kontrollmål.....	3
1.2.	Rekommendation .....	4
<b>2.</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Bakgrund .....	5
2.2.	Syfte och Revisionsfråga.....	5
2.3.	Revisionskriterier .....	5
2.4.	Kontrollmål .....	5
2.5.	Avgränsning och metod.....	5
<b>3.</b>	<b>Bakgrund asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd... 6</b>	<b>6</b>
3.1.	Asylsökande.....	6
3.2.	Nyanlända med uppehållstillstånd .....	6
<b>4.</b>	<b>Ersättningar som är möjliga att återsöka .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Iakttagelser .....</b>	<b>8</b>
5.1.	Ansvarsfördelning i kommunen.....	8
5.2.	Det finns ändamålsenliga rutiner för att identifiera ersättningsgilla kostnader, samla in underlag och upprätta ansökan om statliga ersättningar inom flyktingmottagandet. ....	8
5.2.1.	Ansökningar .....	9
5.2.2.	Långa väntetider på eftersökta medel .....	9
5.3.	Politiska beslut avseende fördelning av schablonersättning .....	9
5.4.	Finns en fördelningsprincip av den statliga ersättningen mellan nämnderna	
5.4.1.	Periodisering av kostnader.....	10
5.5.	Internkontroll av återsökning .....	10
5.6.	Rutiner för återsökningar av kostnader .....	10
5.6.1.	Bildningsnämnden.....	10
5.6.2.	Socialnämnden.....	11
5.6.3.	Överförmyndarnämnden.....	11
5.7.	Samverkan inom kommunen rörande återsökning av statliga medel. ....	11

# 1. **Sammanfattning och revisionell bedömning**

De förtroendevalda revisorerna i Svalövs kommun har gett PwC i uppdrag att granska om Svalövs kommun bedriver ett ändamålsenligt arbete avseende återsökning av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.

Vi bedömer att ansvariga nämnder delvis säkerställer att kommunen får del av de statliga ersättningarna inom flyktingmottagandet som de har rätt till. Detta grundar vi på att det idag finns rutiner inom både socialnämnden och bildningsnämnden samt överförmyndarnämnden som säkerställer att regelbundna ansökningar sker samt att dessa sker i rätt tid. Dock saknas internkontroll för att granska om arbetet utförs på rätt sätt.

Inom socialnämnden visar vår granskning att det idag finns utvecklingspotential vad gäller internkontroll av att återsökning sker av extraordinära ersättningar. Vår granskning visar att det idag inte fullt ut finns rutiner inom socialnämnden som säkerställer att ansökningar görs inom detta område.

Vår bedömning är att det inom socialnämnden finns en sårbarhet på personalsidan då endast en person ansvarar för återsökningarna. För att kompensera för detta finns skriftliga rutiner som skall minska denna sårbarhet.

Kontrollmålet som avser huruvida respektive nämnd får del av de medel som de sökt anser vi vara delvis uppfyllt. Den fördelning som gjorts av socialnämnden och bildningsnämnden säkerställer att rätt verksamhet får del av de återsökta medel som kommunen återfår. Detta gäller dock inte ensamkommande barn då man ännu ej fastställt en fördelningsprincip. Detta arbete är enligt intervjuerna nära förestående.

Vad gäller andra områden som kommit fram inom ramen för granskningen vill vi påtala följande. Socialnämnden samt bildningsnämnden kan med fördel göra stickprov utifrån sina fastställda rutiner för att på detta sätt kunna upptäcka eventuella brister vad gäller återsökning. Bedömningen från respektive förvaltning är idag att återsökning fungerar delvis tillfredsställande men man är medveten om att det inte görs någon form av internkontroll på huruvida återsökning görs. Speciellt viktigt anser vi detta vara inom socialnämnden vad gäller extraordinära kostnader. Även sällanansökningar inom LSS och äldreomsorgen som inte anses vara aktuella idag bör ha rutiner för internkontroll.

## 1.1. *Bedömningar mot kontrollmål*

Kontrollmål	Kommentar
<p><b>Det finns goda rutiner för hantering av statlig grund- och schablonersättning inom flyktingmottagandet.</b></p>	<p><b>Delvis uppfyllt</b></p> <p>Vår bedömning är att det inom bildningsnämnden finns skriftliga rutiner som innebär att de har en god kontroll över de ersättningar som kan sökas. Samverkan mellan dessa handläggare kan utvecklas.</p> <p>Vår bedömning är att inom socialnämnden finns rutiner som innebär att de har en kontroll över de ersättningar som kan sökas. Det finns en sårbarhet i att endast en handläggare hanterar återsökningarna. Det saknas rutiner för att kontrollera vilka intäkter som kommer in samt att säkerställa att extraordinära kostnader återsöks.</p> <p>Vår bedömning är att det inom överförmyndarnämnden finns rutiner för återsökning av statliga medel.</p>
<p><b>Det finns ändamålsenliga rutiner för ansökning av återsökningbara statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.</b></p>	<p><b>Uppfyllt</b></p> <p>Vår granskning visar på att det idag finns rutiner för återsökning av statliga ersättningar. Utveckling kan ske vad gäller extraordinära kostnader inom socialnämnden.</p>
<p><b>Den statliga ersättningen för en insats tillfaller den verksamhet som har haft kostnaden för insatsen.</b></p>	<p><b>Delvis Uppfyllt</b></p> <p>Vår granskning visar att förvaltningarna gjort ett arbete avseende fördelning av återsökta statliga medel och att det idag finns en fördelning som hanterats av berörda förvaltningar. Detta innebär att de medel som återsöks också tillfaller respektive förvaltning. Det finns också en viss fördelning inom kommunen avseende de schabloniserade intäkter som tillfaller kommunen. Vad gäller ensamkommande barn saknas fördelning enligt de intervjuer vi gjort.</p>

## 1.2. *Rekommendation*

Social- samt bildningsnämnden och omsorgsnämnden kan med fördel göra stickprov utifrån sina fastställda rutiner för att på detta sätt kunna upptäcka eventuella brister vad gäller återsökning. Bedömningen från respektive förvaltning är idag att återsökning fungerar delvis men de är medvetna om att det inte görs någon form av internkontroll på huruvida återsökning görs. Speciellt viktigt anser vi detta vara inom socialnämnden vad gäller extraordinära kostnader. Även sällanansökningar inom LSS och äldreomsorgen som inte anses vara aktuella idag bör ha rutiner för internkontroll.

Social- samt bildningsnämnden och omsorgsnämnden kan med fördel skapa rutiner där dokumentation införs i samband med att individer anländer till kommunen för att man på detta sätt skall kunna ha en tydlig bild av de behov som finns hos individen. Detta kan i ett senare skede innebära att man kan påtala eventuella behov som fanns redan när individen anlände till kommunen. För att arbeta på detta sätt krävs ett brett samarbete med bland annat arbetsförmedlingen som ofta träffar individer i ett tidigt skede. På detta sätt kan en behovsbild skapas som kan innebära att nämnderna kan återsöka medel med stöd av denna dokumentation. Speciellt viktigt är detta i samband med behov av extraordinär karaktär inom LSS samt inom socialtjänst.

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

Det kommunala flyktingmottagandet baseras på överenskommelser med staten och finansieras av statsbidrag. Den statliga ersättningen som kommunen har rätt till regleras i flera förordningar. Vissa ersättningar betalas ut som schablonbidrag och grundersättningar och dessa behöver kommunen inte söka själva. Till dessa hör bland annat vissa administrativa kostnader men också ersättningar kopplade till ensamkommande. En av de största posterna som betalas ut schablonmässigt är de 1600 kronor per plats och dygn som kommunen åtagit sig vad gäller eget HVB.

Andra ersättningar måste kommunen ansöka om och detta kräver goda rutiner och kunskap så att kommunen inte går miste om enskilda ersättningar. Brist på rutiner kan innebära att ansökningar försenas eller uteblir och därmed kan ersättningar förloras. Vidare har förvaltningen påtalat att ersättningar från Migrationsverket dröjer vilket försvårar hantering av medel för kommunen. I Svalövs kommun har vid revisionstillfället fortfarande medel från år 2014 som inte betalats ut från Migrationsverket. Denna problematik har uppmärksammats i revisorernas riskbedömning.

### **2.2. Syfte och Revisionsfråga**

Har vård- och omsorgsnämnden, bildningsnämnden, socialnämnden och överförmyndaren tillräckligt fungerande rutiner för återsökning från staten av kostnader för asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd?

### **2.3. Revisionskriterier**

- Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
- Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.

### **2.4. Kontrollmål**

- Det finns ändamålsenliga rutiner för att identifiera ersättningsgilla kostnader, samla in underlag och upprätta ansökan om statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.
- Det finns politiska beslut om hur schablonersättningen ska fördelas mellan kommunens verksamheter.
- Tillfaller den statliga ersättningen för en insats den verksamhet som har haft kostnaden för insatsen.

### **2.5. Avgränsning och metod**

Granskningen har avgränsats till berörda nämnder.

Granskningen genomförs genom intervjuer med ansvariga för hantering och återsökning av statsbidrag inom respektive verksamhetsområde. Dokumentgranskning av rutiner för hantering och återsökning av statsbidrag, samt ansökningshandlingar.

Rapporten har sakgranskats av t.f. Kommunchef

### **3. Bakgrund asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd**

#### **3.1. Asylsökande**

Ansvar för mottagandet av asylsökande vilar på staten. Migrationsverket svarar för att ordna boende åt de asylsökande som inte väljer att ordna boende på egen hand. Verket ger även ekonomisk ersättning till asylsökande. För ensamkommande barn och ungdomar delas ansvaret mellan stat och kommun, se nedan.

En del av den kommunala servicen tillhandahålls även för asylsökande, t.ex. skolgång. Kommunen har också genom socialtjänsten det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Ett exempel på när kommunen har skyldigheter enligt socialtjänstlagen gäller skydd för asylsökande barn- och ungdomar. Det gäller oavsett om man bor på förläggning eller har eget boende.

För asylsökande som är under 18 år och vid ankomsten till Sverige var skilda från båda sina föräldrar (ensamkommande) gäller sedan 2006 särskilda regler. Sedan 2006 är det kommunerna som svarar för dessa barns och ungdomars boende och omsorg. Den kommun som vill ta emot barn träffar överenskommelser med migrationsverket om hur många platser som kommunen ska hålla tillgängligt eller hur många barn som ska tas emot

Staten ersätter kommunernas kostnader enligt förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Dessutom ersätts kommunerna enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för vissa utlänningar. För utbildning ersätts kommunen med en schablon medan för externa placeringar av barn och ungdom i familjehem eller institution ersätts de faktiska kostnaderna. Ersättning lämnas dessutom i flera fall efter särskilt ansökningsförfarande. En del ersättningsbeslut kan överklagas av berörd kommun.

#### **3.2. Nyanlända med uppehållstillstånd**

När den nyanlände beviljas uppehållstillstånd folkbokförs denne i kommunen.

Den 1 december 2010 övertog arbetsförmedlingen det kommunala ansvaret för introduktionen av och introduktionsersättningen till nyanlända som folkbokförs i kommunen. Den nya lagen om etablering och etableringsersättning omfattar nyanlända som har fyllt 20 år men inte 65 år och som har uppehållstillstånd som flykting, kvotflykting, skyddsbehövande eller anhöriga till dessa. Även nyanlända som har fyllt 18 år men inte 20 år och som saknar föräldrar i Sverige (ensamkommande) omfattas av den nya lagen.

Etableringsinsatserna och ett ekonomiskt stöd från arbetsförmedlingen pågår under två år. En individuell plan upprättas på arbetsförmedlingen för varje nyanländ.

## **4. *Ersättningar som är möjliga att återsöka***

- Ersättning för belagd boendeplats (ensamkommande)
- Ersättning för barn boende i ett hem för vård och boende(HVB)
- Ersättning för ensamkommande asylsökande barn i stödboende
- Ersättning för utredningskostnader för ensamkommande
- Ersättning för boende och vård av ensamkommande
- Ersättning för ensamkommande asylsökande(Schablon)
- Ersättning för stödinsatser för asylsökande (Schablon)
- Ersättning för vissa särskilda kostnader eller extraordinära kostnader
- Ersättning för tomhyra
- Ersättning för etableringsinsatser för nyanlända
- Ersättning för varaktig vård
- Ersättning för ekonomiskt bistånd samt stöd och hjälp i boende
- Elevpeng(Schablon)
- Extraordinära kostnader för elevhälsa
- Extraordinära kostnader i samband med skolskjuts.
- Godmanskostnader (Både schablon och återsökning)

Vi har beskrivit vissa delar av de möjligheter som kommunen har. Det finns fler insatser som är möjliga att återsöka men vi har tagit några av de mest frekvent förekommande.



## 5. Iakttagelser

Mottagandet av **nyanlända ensamkommande barn**, har varierat under åren. Kommunen har för år 2016 kommit överens med migrationsverket att ta emot 13 nyanlända ensamkommande barn per år. Det formella avtalet med migrationsverket är på 13 ensamkommande per år. I Svalövs kommun bodde 2016 90 ensamkommande barn. Anledningen till att det är 90 ensamkommande som bor i kommunen är inte överenskommelse mellan Svalövs kommun och migrationsverket. De har tre egna kommunala HVB-hem. Därutöver finns privata HVB-hem som även andra kommuner placerar ungdomar på. Malmö Stad har under flera år haft ett boende i Svalöv där de placerar ensamkommande.

Våra intervjuer visar att det finns ansvariga inom respektive nämnd för återsökning av statliga medel inom flyktingområdet. Undantaget är omsorgsnämnden

### 5.1. *Ansvarsfördelning i kommunen*

Insatser till asylsökande och nyanlända med uppehållstillstånd ges främst av två nämnder, social- och bildningsnämnden. Det är därmed dessa nämnder som i första hand ansvarar för återsökning av statliga medel inom dessa områden. Även överförmyndarnämnden har ett ansvar vad gäller återsökning. Dock har även omsorgsnämnden ansvar för återsökning inom sitt område. Då detta blir sällanansökningar är detta ett område där rutiner helt saknas idag.

### 5.2. *Det finns ändamålsenliga rutiner för att identifiera ersättningsgilla kostnader, samla in underlag och upprätta ansökan om statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.*

Det finns vissa skriftliga aktuella rutiner i Svalövs kommun avseende återsökning av statliga medel. Nämnas kan rutiner gällande återsökning för asylsökande elever. Rutinerna har tagits fram av en sektorövergripande arbetsgrupp ledd av ekonomichefen. Gruppen tog fram dokumentation och därefter avtog det gemensamma arbetet. Denna grupp har nu återuppstått. Bildningsförvaltningen har tagit fram en rutinbeskrivning som, på ett tydligt sätt, beskriver hur gången är inom förvaltningen och vem som ansvarar för vilka delar i återsökningsprocessen. Bildningsnämnden har tagit fram flera dokument som hanterar återsökningsprocessen inom kommunen. Det senaste dokumentet är framarbetat i januari 2016 och tar upp vilka ersättningar som kan sökas samt hur denna återsökning hanteras i kommunen. Dokumentet reglerar också vem som ansvarar för återsökning av respektive område. Vår granskning visar på att motsvarande dokument saknas inom socialnämnden omsorgsnämnden samt överförmyndarnämnden.

Rutiner som innebär att förvaltningarna identifierar eventuella merkostnader inom skolans område, socialtjänstens område eller LSS- området finns enligt vår granskning inte fullt ut idag. Våra intervjuer visar att förvaltningarna inte automatiskt i samband med ankomst går igenom och dokumenterar den enskildes behov. Under etableringsfasen finns idag inga tydliga rutiner som innebär att förvaltningarna identifierar individers behov och dokumenterar dessa. Detta är viktigt för att kunna söka ersättning i framtiden för

individer vars behov av LSS eller försörjningsstöd eller särskilda insatser i skolan kan komma att behövas.

Vår genomgång av socialförvaltningens verksamhet visar att det inte finns kunskap hos dem vi intervjuat vem som ansvarar för återsökning av medel inom LSS.

### *5.2.1. Ansökningar*

Det saknas rutiner för hur skriftliga ansökningar görs inom samtliga nämnder utom bildningsnämnden. De skriftliga rutinerna ska säkerställa att om ordinarie personal av någon anledning inte kan svara för återsökningen så ska någon annan kunna göra det.

Vid vår granskning så framgår inte klart att det finns en uppföljning av hur mycket av de återsökta kostnaderna som kommunen faktiskt får tillbaka. Det påtalas att man granskar tidigare års återsökningar och sätter upp en viss försiktighetsprincip baserat på detta. De olika nämnderna kan inte säga hur mycket av de eftersökta kostnaderna som de faktiskt bokar upp. Det framgår inte heller hur mycket av de uppbokade återsökta kostnaderna som faktiskt erhålls och hur mycket som faktiskt avslås. I intervjuerna bekräftas att det inte finns rutiner för kontroll av detta.

Vad gäller försörjningsstöd så visar intervjuerna att dessa ansökningar inte görs. Enligt de tjänstemän vi intervjuat är summorna så små att det är försumbart.

### *5.2.2. Långa väntetider på eftersökta medel*

Svalöv har som många kommuner extremt långa väntetider på de medel som eftersökts. I vissa fall väntar kommunerna fortfarande på medel från år 2014, beroende på Migrationsverkets långa handläggningstider. Detta har inneburit att Svalövs kommun vidtagit åtgärder vad gäller bokföring av intäkter som eftersökts.

## **5.3. Politiska beslut avseende fördelning av schablonersättning**

Kommunledningen tillsammans med social sektor har tillsammans med bildningssektorn arbetat fram ett rutiner som reglerar fördelningen av inkomna statsbidrag mellan olika verksamheter inom kommunen. Enligt intervjuer är det förvaltningsekonomen på socialförvaltningen som upprättat fördelningsprinciperna. Det fanns vid granskningstillfället inget politiskt beslut taget vad gäller fördelningsprinciperna. Vid sakgranskningen påtalas dock att ett politiskt beslut tagits i december, vad gäller fördelning mellan nämnderna.

## **5.4. Finns en fördelningsprincip av den statliga ersättningen mellan nämnderna**

Det finns idag en fördelningsprincip inom kommunen. Rapporterna är framtagna av ekonomer inom alla sektorerna och politiskt beslutad. Denna fördelningsnyckel hanterar medel för flyktingverksamheten. Vad gäller ensamkommande barn så saknas fortfarande en sådan fördelningsnyckel. Detta arbetas det med och man räknar med att det skall vara klart våren 2017. Vad gäller fördelning av schabloniserade medel så finns ingen sådan framtagen idag. Detta blir extra viktigt i samband med förändringar av fördelningssystemet halvårsskiftet 2017.

### *5.4.1. Periodisering av kostnader*

Vissa administrativa kostnader fördelas ut i en engångssumma. Exempelvis utredningskostnader för ensamkommande barn, där socialförvaltningen får 31 tkr eller 39 tkr beroende vilken typ av sökande (Asyl eller PUT) det är. Denna summa skall täcka utredningskostnader för all tid som socialförvaltningen har ansvar för den enskilda individen. I vår granskning har vi frågat om denna summa fördelas över flera år för att täcka utredningskostnader som sträcker sig över flera år. Någon periodisering av kostnaden görs inte, enligt intervjuerna. Det påtalas från förvaltningen att det finns svårigheter med denna periodisering, dels kommer den väldigt långt i efterhand, dels är summorna mindre varför detta inte anses behövas. Vid sakgranskningen påtalas att det finns viss periodisering av dessa medel.

## *5.5. Internkontroll av återsökning*

Vår granskning visar på att det idag finns vissa brister vad gäller internkontrollen av återsökning av kostnader från Migrationsverket. Vid vår genomgång har vi efterfrågat rutiner inom förvaltningarna där det internt görs stickprov för att på detta sätt kontrollera om återsökningar gjorts efter de rutiner som finns samt om de medel som kan återsökas har gjorts med tillräckliga underlag.

## *5.6. Rutiner för återsökningar av kostnader*

### *5.6.1. Bildningsnämnden*

Merparten återsökningar inom bildningsförvaltningen görs av tre olika handläggare. Handläggarna hanterar olika områden. Grundskola, gymnasieskola samt förskola. Detta anses vara en fördel för att minska sårbarhet men anses samtidigt av de vi intervjuat ge en viss risk för kunskapsbrister om de elever som finns och att riskera att förbise elever. Samtidigt påtalas att det finns viss sårbarhet om enbart en person skulle hantera detta område.

Bildningsförvaltningen har rätt att återsöka medel för extraordinära kostnader inom skolan. Även om det är en restriktiv bedömning av detta område hos Migrationsverket finns möjlighet att återsöka medel för speciellt anpassade lokaler, skolskjuts för särskoleelever samt om det behövs anställas personal för elever med särskilda behov. Detta sköts av handläggaren inom bildningsförvaltningen, men varje skolas rektor ansvarar för att avisera dessa behov så att det kommer till handläggaren av återsökningen kännedom. Våra intervjuer visar att hanteringen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Ett område där förvaltningen idag anser att det inte fungerar helt är hanteringen av mindre barn i förskolan. Avisering av dessa individer sker direkt från respektive förskola och kan innebära att ansvarig handläggare får information sent. Då vissa återsökningar regleras av en tidsgräns kan detta innebära en risk att enskilda delar ej hinner återsökas. Enligt våra intervjuer kan detta område utvecklas. Vid sakgranskningen påtalas att dessa iakttagelser inte stämmer då varje rektor återsöker det som kan återsökas. Enligt sakgranskningen ligger ansvaret ej på varje förskola utan på rektor. Därför anser man att detta inte stämmer.

### *5.6.2. Socialnämnden*

Återsökningar inom socialnämnden görs av en handläggare. Vid våra intervjuer påtalas att det finns rutiner och att det finns vissa rutiner vad gäller återsökning av kostnader. Då enbart en handläggare arbetar med återsökning av kostnader sårbarhet. Enligt de intervjuade finns ingen backup inom förvaltningen.

Ensamkommande barn hanteras av ansvarig handläggare. Extraordinära kostnader hanteras av samma handläggare som går igenom samtliga individer men i detta arbete krävs att socialsekreterare inom förvaltningen tydligt aviserar att det finns individer som det finns möjligheter att återsöka kostnader för. Intervjuerna visar att man anser att det finns brister men att man senaste året fått en bättre kontroll på återsökningsarbetet. Nämnas kan att man inom förvaltningen köpt in verksamhetssystemet Procapita Flykting som skall hjälpa dem att få bättre kontroll på återsökningsarbetet.

Arbetet med återsökning av medel har enligt intervjuer det senaste året förbättrats då tidigare arbete hade stora brister. Vissa rutiner har nu skrivits ner och man anser att kunskapsnivån om återsökning har höjts väsentligt. Då man tidigare inte sökt de medel som man kan söka så arbetar en person sedan ett år tillbaka nästan heltid för att hinna ikapp samt skapa rutiner. Bland flera delar som påtalas är att externa placeringar minskats kraftigt för att ta hem individer till HVB-hem i kommunens regi.

### *5.6.3. Överförmyndarnämnden*

Överförmyndaren hanterar ensamkommande barn. I första hand ansvarar överförmyndaren för att tillsätta gode män till ensamkommande barn. Kommunens ansvar är större i samband med PUT. Detta innebär att om det krävs särskild förordnad vårdnadshavare så måste kommunen göra en utredning innan detta kan tillsättas av överförmyndaren. Våra intervjuer med både överförmyndaren och med tjänstemän i kommunen visar att överförmyndaren på ett bra sätt hinner med hanteringen av gode män till ensamkommande barn. Vad gäller särskilt förordnad vårdnadshavare så är detta ett område där flera påtalar att det inte fungerar helt tillfredsställande. Då vi granskar området så visar det sig att det inte är helt enkelt att fastställa orsaken till detta. Överförmyndaren påtalar att socialtjänsten avvaktar med utredning av särskild förordnad vårdnadshavare då det ofta är kort tid till dess att ungdomen fyller 18 år. Detta är inte ett prioriterat område då man anser att uppdraget är likvärdigt med god man men samtidigt krävs en stor utredningsinsats för att fastställa en särskild förordnad vårdnadshavare.

## **5.7. Samverkan inom kommunen rörande återsökning av statliga medel.**

Vår granskning visar att det i dag inte finns någon formell eller strukturerad samverkan rörande återsökning av kostnader från Migrationsverket. Bildnings- och socialförvaltningen återsöker var för sig och träffas inte regelbundet för att diskutera eventuella områden där man kan hjälpa varandra eller ge varandra tips. Vid sakgranskningen påtalas att man nu börjat arbeta med dessa delar då man delade utredarens uppfattning att detta var ett utvecklingsområde. Våra intervjuer med överförmyndarförvaltningen visar att de inte anser att de kan samverka p.g.a. sekretess.

2017-01-18

*Alf Wahlgren*

*Uppdragsledare*

*Tommy Nyberg*

*Projektledare*

