



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 09.00 – 10.55, 13.00 – 17.25
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Émilie Lundgren (S), §§ 236 – 250 (09.00 – 16.35) Paulina Sinisalo (S), tjug ers för Émilie Lundgren (S), §§ 251 - 265 Anna Berg von Linde (M), förste vice ordf Jan Zielinski (S), andre vice ordf Aase Jönsson (KD), §§ 236 – 251 (09.00 – 16.50) Marie Dahlström (KD), tjug ers för Aase Jönsson, §§ 252 - 265 Anneli Persson (S) Ingrid Ekström (SD) Marie Irlbladh (C) Sten Wendel (M) Anders Malmros (V), tjug ers för Agneta Lenander (V) Kim Hellström (SD), §§ 236 – 251 (09.00 – 16.50) N E Jörgen Persson (SD) tjug ers för Kim Hellström (SD), §§ 252 - 265 Wioletta Kopanska Larsson (SD) Torbjörn Ekelund (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Paulina Sinisalo (S), §§ 236 - 250 Stefan Pettersson (M) Marie Dahlström (KD), §§ 236 – 251 Niklas Bohn (S) N E Jörgen Persson (SD), §§ 236 – 251 Annelie Johnsson (C) Agneta Sörensson (M), §§ 238 – 265 (kl 13.00 – 17.25) Alex Frykholm (L)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef Michael Andersson, administrativ chef Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 238 - 251 Inger Offesson Persson, tf ekonomichef, §§ 238 - 251 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 238 – 256, 263 - 264 Hanna Åstrand, utvecklingschef, §§ 238 a) – g) Åke Svensson, utbildningschef, §§ 238 a) – e) Marlene Andersson, tf socialchef, §§ 238 - 251 Fredrik Rosenkvist, enhetschef kansli, §§ 236 - 250 Lena Hansson, rektor, § 238 a) Robin Wiklöf, kontorschef, § 238 c) Fredrik Kocon, näringslivsansvarig, § 238 a) – g) Eva Lostedt, ekonom, §§ 241 - 243 Sara Månsson, dataskyddsbud m m, § 246



Utses att justera	Jan Zielinski (S)
Justeringens tid och plats	2023-10-19, Kommunledningskontoret
Justerade paragrafer	§§ 236 - 265
Sekreterare Michael Andersson
Ordförande Teddy Nilsson (SD)
Justerare Jan Zielinski (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-10-16
Anslaget under tiden	Anslå – Ta ner
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets närarkiv
Underskrift Michael Andersson

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



§ 236 Beslutad ärendelista

§ 237	Utbildning.....	4
§ 238	Information.....	5
§ 239	Protokoll.....	7
§ 240	Avsägelse och val	8
§ 241	Mål och budget 2023, plan 2024 -2025 - Uppföljning kommunstyrelsen per 2023-08-31 (Delårsbokslut)	9
§ 242	Mål och budget 2023, plan 2024 - 2025 - Uppföljning Svalövs kommun per 2023-08-31 (Delårsbokslut)	11
§ 243	Extra uppföljning för socialnämnden 2023.....	13
§ 244	Standard för kommunal räkenskapsrevision ("KISA").....	14
§ 245	Åskande medel 2023 från revisorerna för utökade kostnader.....	16
§ 246	Rapport över dataskyddsarbetet, maj – augusti 2023	17
§ 247	Sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024	19
§ 248	Firmateckning för kommunens in- och utbetalningar samt delegation, indrivning av fordringar.....	21
§ 249	Beslut om firmateckning.....	24
§ 250	Policy för visselblåsning - Mottagningsfunktion	26
§ 251	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022 - 2023.....	28
§ 252	Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18).....	30
§ 253	Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) enl Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	32
§ 254	Revidering av regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola	33
§ 255	Anmälan av ej besvarade motioner.....	35
§ 256	Åtterrapporering av ej verkställda fullmäktigebeslut 2023	36
§ 257	Initiativärende, utredning Åsgården	38
§ 258	Initiativärende, Begäran om undantag från anmälningsplikten av papperslösa	39
§ 259	Initiativärende, utredning och genomförandet om anmälningsplikt för offentligt anställda	40
§ 260	Initiativärende, Den afrikanska svinpesten	41
§ 261	Utredningsuppdrag gällande fler tillagningskök	42
§ 262	Motion, ökat stöd till Helsingborgs Kvinnojour	43
§ 263	Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2023	44
§ 264	Rekrytering, socialchef.....	45
§ 265	Initiativärende, Risk- och konsekvensutredning av modersmålsundervisning på distans.....	47



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 237 Utbildning

Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson genomför introduktionsutbildning gällande offentlig upphandling.

Mötet ajournerades kl. 10.00-10.15

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr -

§ 238 Information

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Uppvaktning av rektor Lena Hansson, Svalöfs gymnasium, som går i pension inom kort.
- b) Ekonomichef Patrik Löfstrand presenterar sig.
- c) Kontorschef Robin Wiklöf informerar om förslag till förändringar av regler för skolskjutsar (Dnr 374-2023).
- d) HR-chef Cecilia Hagström och enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist informerar om gjorda visseblåsningar under året, och hanteringen av dem.
- e) Utbildningschef Åke Svensson informerar om resultat/betyg i skolorna vårterminen 2023.

Ajournering 14.40 – 15.00

- f) Utvecklings- och servicechef Hanna Åstrand och näringslivsansvarig Fredrik Kocon informerar om Svenskt Näringslivs ranking av kommunerna gällande företagsklimat.
- g) Utvecklings- och servicechef Hanna Åstrand informerar om projektet SMARTa Tätorter (Dnr 462-2022).
- h) Enhetschef kansli informerar om personuppgiftsincident gällande personuppgifter för elever på intranätet (Dnr 261-2023).
- i) Kommunchef Stefan Larsson informerar om utbrottet av afrikansk svinpest kring Fagersta.
- j) Kommunchef Stefan Larsson informerar om rovdjursförvaltning i Skåne län.
- k) BT Kemi Efterbehandling – Lägesrapport för 2023 (Dnr 370-2023).
- l) Söderåsens miljöförbunds protokoll 2023-09-26, § 63, Ekonomisk uppföljning januari-augusti 2023 (Dnr 184-2022)
- m) Söderåsens miljöförbunds protokoll 2023-09-26, § 64, Budget 2024 och flerårsbudget, bilaga: budget 2024 (Dnr 157-2023)
- n) Söderåsens miljöförbunds protokoll 2023-09-26, § 66, Söderåsens miljöförbunds protokoll, Riktlinjer enligt alkohollagen - Folköl i detaljhandeln (Dnr 261-2023).

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

- o) Arbetsordning AB SvalövsBostäder, antagen 2023-09-13, § 50 (Dnr 1-2023).
- p) LSR Landskrona Svalöv Renhållning AB – Tertialrapport II (Dnr 100-2023) .
- q) Färdtjänst, uppföljning januari – juni 2023 (Dnr 358-2023).
- r) Söderåsens miljöförbund – Halvårsredovisning 2023 (Dnr 42-2023).
- s) Socialnämndens protokoll 2023-0928, § 112, ang Extern utredning av socialnämndens ekonomi (SN Dnr 147-2023).
- t) SKR Cirkulär 23:39 Ordförande för Arbetstidsnämnden har utsetts, SKR Cirkulär 2023:41 Planeringsförutsättningar för åren 2023–2027 samt SKR Cirkulär 23:42 Förfarande vid begäran om dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 (Dnr 45-2023).

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 239 Protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26

Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunhus AB den 4 september 2023

Protokoll från styrelsemöte i AB SvalövsBostäder den 13 september 2023

Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Samhällslokaler AB den 31 augusti 2023

Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunservice AB den 31 augusti 2023

Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Energi AB den 13 september 2023

Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Utveckling AB den 21 juni 2023 (per capsulam)

Protokoll från Söderåsens miljöförbund sammanträde 2023-09-26, bilaga:

Budget 2024

Protokoll från Kommunalförbundet Medelpunktens direktionsmöte 2023-08-29

Protokoll LSR sammanträdesprotokoll 2023-08-21

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 351-2022

§ 240 Avsägelse och val

Kommunstyrelsens beslut

1. Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Sammanfattning av ärendet

Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga berörda förtroendevalda

Kommunförvaltningen (SNLN, MAN, FKRT, SAMA, FPAN, PKSD, NEGN, VOJN, LAMN)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 135-2023

§ 241 Mål och budget 2023, plan 2024 -2025 - Uppföljning kommunstyrelsen per 2023-08-31 (Delårsbokslut)

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsbokslutet godkänns.
2. Kommunstyrelsens beslut 2023-08-14, § 187, gällande handlingsplan, anses mot bakgrund av i rapporten och tjänsteskrivelsen beskrivna förhållanden och åtgärder, för att minimera det befarade underskottet, genomfört.

Sammanfattning av ärendet

Nu föreligger delårsbokslut för kommunstyrelsen per 2023-08-30.

Prognosavvikelsen för hela kommunstyrelsen ligger på -963 tkr varav prel är 800 tkr den obudgeterade PO-kostnaden. Det innebär att prognosen, om kompensation givits, skulle varit -163 tkr.

För kommunledningskontoret är prognosen -1 165 tkr varav ca 750 tkr avser PO-kostnaden. Om PO-kostnaden kompenserats skulle kommunledningskontoret haft en prognos på -415 tkr. Mot bakgrund av den exceptionella situationen vid ekonomiavdelningen och behovet av konsulter där, samt de ekonomiska konsekvenserna av att en enskild överenskommelse träffats med sektorchef, vilket inneburit dubbla kostnader för funktionen under delar av året, får underskottet bedömas vara oundvikligt.

Under återstoden av året kommer återhållsamhet fortsatt att iakttas vid kommunledningskontoret, vilket förhoppningsvis ytterligare kan begränsa underskottet.

I tjänsteskrivelsen delredovisas också de särskilda uppdragen enl kommunfullmäktiges beslut 2023-11-28, § 168, punkt 5).

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av ekonom Eva Lostedt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04
Delårsbokslut per 2023-08-31 för kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, § 187

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Delårsbokslutet godkänns. 2) Kommunstyrelsens beslut 2023-08-14, § 187, gällande handlingsplan, anses mot bakgrund av i rapporten och tjänsteskrivelsen beskrivna förhållanden och åtgärder, för att minimera det befarade underskottet, genomfört.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
HR-chef
Utvecklings- och servicechef
Digitaliserings- och IT-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 136-2023

§ 242 Mål och budget 2023, plan 2024 - 2025 - Uppföljning Svalövs kommun per 2023-08-31 (Delårsbokslut)

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsrapport per 31 augusti 2023 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Delårsbokslut per 31 augusti 2023 för Svalövs kommun godkänns.
2. Då statsbidraget med anledning av ny lagstiftning gällande kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete dels kom att träda i kraft den 1 juli och inte den 1 januari, och dels inte kom att utgå som ett specialdestinerat statsbidrag utan som en utökning av det generella statsbidraget, minskas kommunstyrelsens intäktsbudget med 300 tkr och kostnadsramen med 150 tkr (vht 2755 Brottsförebyggande).
3. Nämnder och styrelser uppmanas att under återstoden av året vidta åtgärder för att minimera prognosticerade underskott.

Sammanfattning av ärendet

Nu föreligger Delårsbokslut per 2023-08-31 för Svalövs kommun. Året är, som för andra kommuner, präglad av kraftig inflation, höjda räntor, låg tillväxt och stor osäkerhet.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap, 16 §, föreskriver att fullmäktige minst en gång per år ska behandla minst en delårsrapport upprättad enl enligt 13 kap.1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Kommunstyrelsen ska, enl samma paragraf, inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar, överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer.

För 2023 var ursprungligen planerat två delårsbokslut; per 30 april och per 31 augusti. Genom ett beslut i kommunfullmäktige 2023-05-29, § 89, återgick kommunen med anledning av en mycket ansträngd situation vid förvaltningen till tidigare gällande ordning för år 2023 med ett, och inte två, delårsbokslut. Detta föreligger nu.

Fram till nu har kostnaderna för månads- och sammanträdesarvoden, ersättningar för förlorad arbetsinkomst och körersättning för styrelserna i Svalövs Kommunhus AB, Svalövs Samhällslokaler AB, Svalövs Kommunservice AB, Svalövs Energi AB och Svalöv Utveckling AB belastat kommunen, närmre bestämt finansförvaltningen. Avsikten har varit att i efterhand fakturera resp bolag upplupna kostnader men redovisnings- och skattemässiga skäl har försvårat detta. För perioden är de bokförda kostnaderna för detta ca 395 tkr.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av tf ekonomichef Inger Offesson Persson.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2023-10-10
Delårsbokslut per 2023-08-31 för Svalövs kommun
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-05-29, § 89
Mål och budget 2023, plan 2024 - 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M): 1) Delårsrapport per 31 augusti 2023 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD) och Anna Berg von Lindes (M) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Delårsbokslut per 31 augusti 2023 för Svalövs kommun godkänns. 2) Då statsbidraget med anledning av ny lagstiftning gällande kommunernas ansvar för brottsförebyggande arbete dels kom att träda i kraft den 1 juli och inte den 1 januari, och dels inte kom att utgå som ett specialdestinerat statsbidrag utan som en utökning av det generella statsbidraget, minskas kommunstyrelsens intäktsbudget med 300 tkr och kostnadsramen med 150 tkr (vht 2755 Brottsförebyggande). 3) Nämnder och styrelser uppmanas att under återstoden av året vidta åtgärder för att minimera prognosticerade underskott.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Deltar inte

Émilie Lundgren (S), Jan Zielinski (S), Anneli Persson (S) och Marie Irlblad (C) deltar inte vad gäller kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Kommunchef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
Kommunförvaltningen (EVL, AAN)

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr KS 197-2023, SN 84-2023

§ 243 Extra uppföljning för socialnämnden 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen per 2023-08-31 noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-04-14, § 106, bl a följande beslut:
Socialnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2023-03-31.

Socialnämnden fattade 2023-09-28, § 111, följande beslut: Delårsbokslut augusti 2023 för socialnämnden, daterad 2023-09-20, godkänns.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av tf socialchef Marlene Andersson.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2023-09-28, § 111
Kommunstyrelsens protokoll 2023-09-11, § 217
Socialnämndens protokoll 2023-08-31, § 96
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, § 189
Socialnämndens protokoll 2023-06-29, § 86
Kommunstyrelsens protokoll 2023-06-07, § 148
Socialnämndens protokoll 2023-04-25, § 73
Extra ekonomisk uppföljning för socialnämnden per 2023-04-30
Kommunstyrelsens protokoll 2023-05-15, § 116
Socialnämndens protokoll 2023-04-27, § 61
Reviderad extra ekonomisk uppföljning för socialnämnden per 2023-03-31, daterad 2023-04-26
Kommunstyrelsens protokoll 2023-04-14, § 106

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Uppföljningen per 2023-08-31 noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Tf socialchef
Kommunchef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
Kommunförvaltningen (FPAN, EVLT, SAGC)



Dnr 343-2023

§ 244 Standard för kommunal räkenskapsrevision ("KISA")

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.
2. Under förutsättning av att revisionen avropar den nya kommunala räkenskapsrevisionen från EY för år 2023 med option för 2024, godkänns uppdragsbrevet från EY.
3. Kommunchef Stefan Larsson och ekonomichef Patrik Löfstrand uppdras underteckna föreliggande uppdragsbrev.
4. Föreliggande äskande om tilläggsanslag (KS Dnr 250-2023) för ändamålet från revisionen hanteras i särskild ordning.

Sammanfattning av ärendet

SKR har i samverkan med Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer, redovisningskonsulter med flera gemensamt beslutat att ta fram en standard för kommunal räkenskapsrevision. Den ska tillämpas från 1 januari 2023.

Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift-och investeringsredovisning (enligt ISA 501).
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse

Gällande avtal mellan revisionen och Ernst & Young AB (EY) tecknades år 2020 och gällde ursprungligen t o m 2022-12-31. Revisionen har förlängt avtalet t o m 2024-12-31. Under nästa år får därför nytt avtal upphandlas. Nuvarande avtal innebär ett fast pris för specificerade uppdrag till kommunen på 210 000 kr (motsvarande 600 timmar). Detta innefattar bl a granskning av delårsbokslut och bokslut, förslag till revisionsberättelse, risk- och väsentlighetsanalys, upprättande av revisionsplan, ansvarsgranskning av alla nämnder och styrelser m m. För tillkommande uppdrag, såsom granskningar, innebär anbudet en uppskattning om 277 500 kr (motsvarande ytterligare 600 timmar). Till detta kommer uppdragen gällande de kommunala bolagen.



För att ge en tydlig bakgrund till behovet av undertecknandet av föreliggande uppdragsbrev, återges i tjänsteskrivelsen information från SKR:s hemsida.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 114, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Under förutsättning av att revisionen avropar den nya kommunala räkenskapsrevisionen från EY för år 2023 med option för 2024, godkänns uppdragsbrevet från EY. 3) Kommunchef Stefan Larsson och ekonomichef Patrik Löfstrand uppdras underteckna föreliggande uppdragsbrev. 4) Föreliggande äskande om tilläggsanslag (KS Dnr 250-2023) för ändamålet från revisionen hanteras i särskild ordning.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av kommunchef Stefan Larsson, tf ekonomichef Inger Offesson Persson och administrativ chef Michael Andersson.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 114

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-08

Förslag till uppdragsbrev till EY, daterat 2023-08-25

Standard för kommunal räkenskapsrevision, SKR/Skyrev/FAR, daterad 2022-06-16

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras. 2) Under förutsättning av att revisionen avropar den nya kommunala räkenskapsrevisionen från EY för år 2023 med option för 2024, godkänns uppdragsbrevet från EY. 3) Kommunchef Stefan Larsson och ekonomichef Patrik Löfstrand uppdras underteckna föreliggande uppdragsbrev. 4) Föreliggande äskande om tilläggsanslag (KS Dnr 250-2023) för ändamålet från revisionen hanteras i särskild ordning.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen

Kommunchef

Ekonomichef

Tf ekonomichef

Administrativ chef

Kommunförvaltningen (SAMA)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 250-2023

§ 245 Äskande medel 2023 från revisorerna för utökade kostnader

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Revisionen beviljas för år 2023 ett tilläggsanslag i driftbudgeten om 159 tkr, avseende ny standard för räkenskapsrevision.

Sammanfattning av ärendet

Revisionen har i skrivelse daterad 2023-09-29, äskat om tilläggsanslag i driftbudgeten 2023 samt utökad budget för 2024.

Kommunfullmäktiges presidium fattade 2023-09-26, § 18, följande beslut: 1) För år 2023 föreslås ett tilläggsanslag i driftbudgeten om 159 tkr, avseende ny standard för räkenskapsrevision. 2) För år 2024 föreslås revisionens budget utökas med 159 tkr, avseende ny standard för räkenskapsrevision och med 100 tkr för upphandling av sakkunnigt biträde. 3) Efter genomförd upphandling av sakkunnigt biträde, får förnyad ställning tas till budget 2025 och framåt.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2023-09-26, § 18
Skrivelse från revisionen, daterad 2023-09-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Revisionen beviljas för år 2023 ett tilläggsanslag i driftbudgeten om 159 tkr, avseende ny standard för räkenskapsrevision.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Kommunchef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
Kommunförvaltningen (SAMA, EVLT, AAN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 53-2023

§ 246 Rapport över dataskyddsarbetet, maj - augusti 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapport över dataskyddsarbetet maj - augusti 2023 noteras.
2. Berörda personuppgiftsansvariga uppmanas åtgärda de outredda personuppgiftsincidenterna från 2022 som rapporterats in samt att fortsatt utreda personuppgiftsincidenter löpande.
3. Bildningsnämnden och socialnämnden uppmanas att utse dataskyddskoordinatorer i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för dataskyddsorganisation.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska viljan är att dataskyddsombudet (DSO) ska rapportera arbetet över dataskyddsarbetet i samband med delårsredovisningarna samt årsberättelsen.

Nu föreligger dataskyddsombudets rapport över dataskyddsarbetet maj – augusti 2023.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 112, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Rapport över dataskyddsarbetet maj - augusti 2023 noteras. 2) Berörda personuppgiftsansvariga uppmanas åtgärda de outredda personuppgiftsincidenterna från 2022 som rapporterats in samt att fortsatt utreda personuppgiftsincidenter löpande. 3) Bildningsnämnden och socialnämnden uppmanas att utse Dataskyddskoordinatorer i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för dataskyddsorganisation.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av dataskyddsombudet m m Sara Månsson.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 112
Rapport över dataskyddsarbetet maj – augusti 2023, daterad 2023-09-12
Kommunstyrelsens protokoll 2023-06-07, § 155

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Rapport över dataskyddsarbetet maj - augusti 2023 noteras. 2) Berörda personuppgiftsansvariga uppmanas åtgärda de outredda personuppgiftsincidenterna från 2022 som rapporterats in samt att fortsatt utreda personuppgiftsincidenter löpande. 3) Bildningsnämnden och socialnämnden uppmanas att utse dataskyddskoordinatorer i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för dataskyddsorganisation.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Dataskyddsombud

Samtliga dataskyddssamordnare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 203-2023

§ 247 Sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen sammanträder 2024 (prel kl. 13.30) följande dagar: 15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 12 augusti, 16 september, 7 oktober (prel. heldag), 11 november och 2 december.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder 2024 (prel kl. 18.30) följande dagar: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 29 april, 27 maj, 17 juni, 26 augusti, 30 september, 21 oktober, 28 oktober (budget), 25 november och 16 december.
2. Sammanträden ska tillkännages dels genom anslag på kommunens anslagstavla, dels genom personlig kallelse till ledamöter och ersättare (Kommunallag (2017:725) 5 kap, 13 – 15 §§).

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2024.

I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar. Det noteras att möjligheten att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden regleras i kommunstyrelsens reglemente resp fullmäktiges arbetsordning.

Arbetsutskottet fattade 2023-09-26, § 111, följande beslut: 1)

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder 2024 (kl. 13.30) följande dagar: 23 januari, 20 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 23 juli, 27 augusti, 24 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Vidare föreslog arbetsutskottet kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1)

Kommunstyrelsen sammanträder 2024 (prel kl. 13.30) följande dagar: 15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 12 augusti, 16 september, 14 oktober (prel. heldag), 4 november och 2 december.

Slutligen föreslog arbetsutskottet föreslå kommunfullmäktige fatta följande

beslut: 1) Kommunfullmäktige sammanträder 2024 (prel kl. 18.30) följande dagar: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 26 augusti, 30 september, 28 oktober, 18 november (budget), 25 november och 16 december.

2) Sammanträden ska tillkännages dels genom anslag på kommunens anslagstavla, dels genom personlig kallelse till ledamöter och ersättare (Kommunallag (2017:725) 5 kap, 13 – 15 §§).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 111

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Kommunstyrelsen sammanträder 2024 (prel kl. 13.30) följande dagar: 15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 12 augusti, 16 september, 7 oktober (prel. heldag), 11 november och 2 december.

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Kommunfullmäktige sammanträder 2024 (prel kl. 18.30) följande dagar: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 29 april, 27 maj, 17 juni, 26 augusti, 30 september, 21 oktober, 28 oktober (budget), 25 november och 16 december. 2) Sammanträden ska tillkännages dels genom anslag på kommunens anslagstavla, dels genom personlig kallelse till ledamöter och ersättare (Kommunallag (2017:725) 5 kap, 13 – 15 §§).

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr 176-2019

§ 248 Firmateckning för kommunens in- och utbetalningar samt delegation, indrivning av fordringar

Kommunstyrelsens beslut

1. Patrik Löfstrand, Annika Andersson, Eva Lustedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto.
2. Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lustedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes.
3. Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.).
4. Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-10-17 och tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-08-14, § 191 följande beslut: 1) Inger Offesson Persson, Annika Andersson, Eva Lustedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Hans Pansner, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto. 2) Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lustedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes. 3) Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.). 4) Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-08-15 och tills vidare.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 117, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Patrik Löfstrand, Annika Andersson, Eva Lustedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Hans Pansner, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto. 2) Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lustedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes. 3) Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.). 4) Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-10-17 och tills vidare.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 117
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, 191
Arbetsutskottets protokoll 2023-07-25, § 79
Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-16, § 7
Arbetsutskottets protokoll 2022-12-20, § 84
Kommunstyrelsens protokoll 2022-08-16, § 187
Arbetsutskottets protokoll 2021-07-20, § 70
Kommunstyrelsens protokoll 2020-01-13, § 18
Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 253
Kommunstyrelsens protokoll 2019-08-12, § 149
Arbetsutskottets protokoll 2019-07-29, § 55
Kommunstyrelsens beslut 2019-06-03, § 128
Tjänsteskrivelse från ekonomichef Jan Bengtsson, daterad 2019-05-22
Kommunstyrelsens beslut 2017-04-10, § 59
Kommunstyrelsens beslut 2014-06-02, § 103
Kommunstyrelsens beslut 2012-05-14, § 94
Kommunstyrelsens beslut 2011-12-05, § 201
Kommunstyrelsens beslut 2007-09-10, § 191

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Patrik Löfstrand, Annika Andersson, Eva Lustedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto. 2) Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lustedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes. 3) Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.). 4) Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-10-17 och tills vidare.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Samtliga berörda tjänstepersoner

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 323-2022

§ 249 Beslut om firmateckning

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, upphävs.
2. Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet.
3. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av ekonomichef Patrik Löfstrand, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen.
4. Besluten gäller från och med 2023-10-17.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-03-13, § 36, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens beslut 2022-10-24, § 236, upphävs. 2) Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet. 3) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av tf ekonomichef Inger Offesson Persson, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen. 4) Besluten gäller från och med 2023-02-14.

Men anledning av att ekonomichef tillträder, föreslås kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, om rätten att underteckna handlingar som binder kommunstyrelsen ekonomiskt, skuld- och borgensförbindelser vid upptagande av lån och tecknade av borgen m fl handlingar förnyas.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 118, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, upphävs. 2) Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet. 3) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av ekonomichef Patrik Löfstrand, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen. 4) Besluten gäller från och med 2023-10-17.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 118
Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-13, § 36
Kommunstyrelsens protokoll 2022-10-24, § 236
Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-16, § 137
Kommunstyrelsens protokoll 2022-04-11, § 120
Kommunstyrelsens protokoll 2020-02-10, § 32
Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 254
Kommunstyrelsens protokoll 2019-08-12, § 150

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, upphävs. 2) Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet. 3) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av ekonomichef Patrik Löfstrand, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen. 4) Besluten gäller från och med 2023-10-17.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Samtliga berörda tjänstepersoner

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 155-2021

§ 250 Policy för visseblåsning - Mottagningsfunktion

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Visseblåsning innebär att en person, ofta en anställd, slår larm om missförhållanden eller oegentligheter till en myndighet eller till massmedia, eller internt i sin organisation.

När en visseblåsning inkommer till kommunen tas den emot i en säker, extern kanal av två utsedda tjänstepersoner. Visseblåsarkanalerna gör det möjligt att utväxla meddelanden med visseblåsaren utan att dennes identitet avslöjas. Initialt görs en bedömning av om visseblåsningen är att betrakta som en sådan eller om frågeställningen istället bör hanteras på annat sätt. En mycket stor andel av de ärenden som inkommer i systemet är inte att betrakta som visseblåsningar.

I normalfallet utreds visseblåsningar av de särskilt utsedda tjänstepersonerna. Om ärendet rör någon av de utsedda tjänstepersonerna, kommunchef, sektorchefer eller förtroendevalda ska det utredas enligt särskilda rutiner av upphandlad extern part. Upphandlad extern part är fram till och med 2024-07-17 Veralex AB.

De erfarenheter som gjorts under året har givit vid handen att juristkompetens är värdefull, ofta nödvändig, för bedömningen av ärendena. Av den anledningen är det numera inte funktionen trygghets- och säkerhetschef med beredskapssamordnare som ersättare, som är den ena av dessa båda tjänstepersoner. I stället har enhetschef kansli, med en annan jurist som ersättare, utsetts.

När upphandlingen av extern part gjordes ställdes inte krav på juristexamen för utredningspersonen/-personerna. För att hantera även förtroendevalda, kommunchef, sektorschef och de särskilt utsedda tjänstepersonerna med samma rättssäkerhet, kommer visseblåsningar riktade mot någon i denna krets att initialt bedömas av en advokatbyrå. Det kommer här att bedömas huruvida ärendet faller inom ramen för lagstiftningen och om därmed en djupare utredning ska inledas.

För arbetsrätt i övrigt har Svalövs kommun ramavtal med Moll Wendén Advokatbyrå AB. När upphandlingen med Veralex AB går ut kan ett nytt avtal med annan leverantör än Veralex AB träffas; antingen efter särskild upphandling eller inom ramen för kommunens nuvarande ramavtal för juridiska tjänster. Från nu kommer därför Moll Wendén att användas som en mottagningsfunktion. Det innebär att Moll Wendén hädanefter administrerar visseblåsartjänsten på nätet, men att i normalfallet de särskilt utsedda tjänstepersonerna efter rekommendation fattar beslut. Denna förändring föranleder inte något behov av att ändra befintlig policy för visseblåsning.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Syftet är att säkerställa en korrekt hantering, ytterligare stärka skyddet för visselblåsare och för att till allmänheten säkra förtroendet för att funktionen utförs på ett opartiskt sätt.

Förändringen kan göras utan att antagen policy behöver revideras.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 113, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 113

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2021-11-20, § 295

Policy för visselblåsning, daterad 2021-11-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anneli Persson (S), Jan Zielinski (S), Ingrid Ekström (SD), Aase Jönsson (KD), Anders Malmros (V), Marie Irlblad (C) och Anna Berg von Linde (M): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

HR-chef

Administrativ chef

Enhetschef kansli

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 352-2023

§ 251 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022 - 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - 2023 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2023, med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och mot-svara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

I Svalövs kommun har fullmäktige gett uppdraget till kommunstyrelsen att vara arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter, KS reglemente § 9.

Därmed föreligger nu den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för godkännande.

Uppföljningen har skett genom att samtliga chefer som mottagit fördelning av arbetsmiljöuppgifter har besvarat ett digitalt frågeformulär. Uppföljningen har skett i samverkan med skyddsombud/ arbetsplats-ombud och i förekommande fall elevskyddsombud. I flera verksamheter har även medarbetare deltagit i besvarandet av frågorna.

Uppföljningen har även behandlats i respektive lokala samverkansgrupp och i samverkan på sektorsnivå. Slutligen har svaren sammanställts på kommunövergripande nivå och redovisats för den centrala samverkansgruppen den 11 september 2023.

Med hundraprocentig svarsfrekvens och fortsatt höga värden visar uppföljningen att systematiken för arbetsmiljöarbetet fungerar väl i Svalövs kommun.

Förvaltningen ser identifiering och bedömning av risker samt verksamhetsanpassade arbetsmiljömål som viktiga områden att arbeta vidare med och förbättra ytterligare tillsammans med de fackliga parterna.

Förslag till beslut är att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljö-arbetet 2022 - 2023 godkänns.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 122, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - 2023 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2023, med bilaga.

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av HR-chef Cecilia Hagström.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 122
Tjänsteskrivelse, med bilaga, daterad 2023-09-14
SAM-enkät 2023 - Snabbrapport - Uppföljning av systematiskt
arbetsmiljöarbetet (SAM) 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Aase Jönsson (KD): 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - 2023 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2023, med bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef

Ajournering 16.50 – 17.00



Dnr 342-2023

§ 252 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2014-03-31, § 30, upphävs.

Sammanfattning av ärendet

OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit OPF-KL (i kommentaren kallat OPF-KL14), som antogs av SKL:s styrelse 20 oktober 2013.

I OPF-KL18 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser tillförts.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. Då OPF-KL18 inte tidigare antagits i Svalövs kommun föreslås att så nu sker, samt att tidigare beslut att anta pensionsavtalet OPF-KL upphävs.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 120, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga antas. 2) Kommunfullmäktiges beslut 2014-03-31, § 30, upphävs.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av HR-chef Cecilia Hagström.

Det noteras att ett informationsmöte för förtroendevalda kommer att genomföras 2023-11-20, kl 18.30, i fullmäktigesalen, kommunhuset.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 120

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-18

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

SKR Cirkulär 2018:31

Kommunfullmäktiges protokoll 2014-03-31, § 30 (Dnr 1320-2013)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga antas. 2) Kommunfullmäktiges beslut 2014-03-31, § 30, upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

HR-chef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 376-2023

§ 253 Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) enl Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande uppdras att fastställa Svalövs kommuns risk- och sårbarhetsanalys.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagstiftning skall kommunen analysera, värdera och sammanställa vilka extraordinära händelser som kan inträffa i fredstid och hur dessa kan påverka den egna verksamheten. Resultatet skall redovisas i en Risk- och sårbarhetsanalys med krav på redovisning till Länsstyrelsen inom föreskriven tid.

I förra planeringsomgången hanterades ärendet på så sätt att kommunstyrelsen 2019-10-14, § 203, uppdrog åt kommunstyrelsens ordförande att fastställa Svalövs kommuns risk- och sårbarhetsanalys (KS Dnr 65-2019).

Framtagandet av analysen har p g a vakanser vid säkerhetsenheten fått ske av extern leverantör efter upphandling. Beslut om fastställelse ska ske senast 2023-10-31.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2019-10-14, § 203 (KS Dnr 65-2019)
Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Berg von Linde (M), med instämmande av samtliga övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare: 1) Kommunstyrelsens ordförande uppdras att fastställa Svalövs kommuns risk- och sårbarhetsanalys.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Räddningschef
Administrativ chef
Kommunförvaltningen (PKSD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 374-2023, KS 338-2021, BIN 417-2023, BIN 441-2021

§ 254 Revidering av regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola, kommunfullmäktiges protokoll 2021-09-27, § 217, upphävs från och med den 31 december 2023 i alla delar förutom fjärde stycket under rubrik 4.1.2, vilken upphävs den 11 juni 2024.

Reservation

Marie Irlblad (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Gällande regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola beslutades av kommunfullmäktige den 27 september 2021. Den 23 maj 2023 uppdrogs förvaltningen av bildningsnämnden att genomföra en översyn av sagda regelverk. Förvaltningen har genomfört en översyn och kommit fram till att det föreligger ett behov av en ny riktlinje avseende skolskjuts i Svalövs kommun.

Bildningsnämnden fattade 2023-09-26, § 95, följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterad 2023-09-14, av gällande regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grund- samt gymnasiesärskola godkänns. 2) Förslag till riktlinjer för skolskjuts för elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Svalövs kommun, daterad 2023-09-14, fastställs att gälla från och med den 1 januari 2024.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola, kommunfullmäktiges protokoll 2021-09-27, § 217, upphävs från och med den 31 december 2023 i alla delar förutom fjärde stycket under rubrik 4.1.2, vilken upphävs den 11 juni 2024.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2023-09-26, § 95

Kommunfullmäktiges protokoll, 2021-09-27, § 217

Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola

Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument, daterad 2022-02-08

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-05-12

Bildningsnämndens protokoll, 2023-05-23, § 59.

Bokslut år 2022 för bildningsnämnden, daterad 2023-03-10.

Delårsbokslut per den siste juni, daterad 2023-07-10.

Justerare	Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-14
Förvaltningens yttrande, daterat 2023-09-14
Förslag till riktlinjer för skolskjuts för elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Svalövs kommun, daterad 2023-09-14.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Berg von Lindes (SD) och Marie Dahlströms (KD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Regelverk för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola, kommunfullmäktiges protokoll 2021-09- 27, § 217, upphävs från och med den 31 december 2023 i alla delar förutom fjärde stycket under rubrik 4.1.2, vilken upphävs den 11 juni 2024.

Marie Irlblad (C): Avslag på Anna Berg von Lindes yrkande. Ärendet ska, även vad gäller de nya riktlinjerna, beslutas i kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Marie Irlbladhs (C) yrkande vad gäller fastställande av de nya riktlinjerna i kommunfullmäktige, och finner att styrelsen avslår det.

Ordföranden tar därefter upp Anna Berg von Lindes (M) förslag till beslut och Marie Irlbladhs (C) avslagsyrkande, och finner att styrelsen antar Anna Berg von Lindes m fl yrkande.

Icke deltagande i beslut

Torbjörn Ekelund (L) och Anders Malmros (V) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:
Bildningsnämnden
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (RNWF, NEGN)

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr 478-2022

§ 255 Anmälan av ej besvarade motioner

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2023-09-19, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 33 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning. I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas dock följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per 2023-09-19. Det fanns då totalt 26 obesvarade motioner, tio av dessa har varit under beredning i över ett år. Av dessa tio har sex behandlats av minst en ansvarig remissinstans.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 109, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2023-09-19, godkänns.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 109
Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2023-09-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2023-09-19, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Respektive ordförande
Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Samtliga nämndsekreterare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 505-2022

§ 256 Återrapportering av ej verkställda fullmäktigebeslut 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Av 6 kap. 4 och 5 §§, samt 13 §, punkt 3, i kommunallagen framgår att kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Efter rekommendation från PwC antog kommunfullmäktige en rutin för uppföljning av fullmäktigeuppdrag. Rutinen innehåller dels instruktioner för löpande återrapportering, men också att en sammanställning av oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas två gånger om året.

Redovisningen av ej verkställda fullmäktige beslut ska innehålla följande:

- Vilket uppdrag som avses
- När uppdraget gavs
- Ansvarig för verkställighet
- Förklaring till varför uppdraget ännu ej är uppfyllt
- Åtgärder för verkställande
- När verkställande kan förväntas ske

Sammanställningen, daterad 2023-09-19 innehåller fullmäktigeuppdrag givna under perioden 2016-01-01 till och med 2023-08-25.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 110, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19, godkänns.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 110

Sammanställning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-10-16

Sida
37(47)

Protokollet ska skickas till:
Respektive ordförande
Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Samtliga nämndsekreterare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 196-2022

§ 257 Initiativärende, utredning Åsgården

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C) har 2021-04-08 i enlighet med möjligheterna i Kommunallagen (2017:725) 4 kap, 20 §, väckt ett ärende i kommunstyrelsen, med förslagen 1) att en extern utredare genomför utredning kring missförhållandena på Åsgården ur ett arbetsgivar- och arbetsmiljöperspektiv, 2) att kommunstyrelsen beslutar att utredningen också ska belysa om det finns likheter /.../ både på Solgården och Ängslyckan, och 3) att denna utredning processas parallellt med extern utredning av vård- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsen överlämnade 2022-04-11, § 125, ärendet till förvaltningen för beredning.

Kommunstyrelsen fattade 2022-05-16, § 157, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens uppdrag till förvaltningen att bereda ärendet återkallas. 2) Kommunstyrelsen kommer, när utredningarna från vård- och omsorgsnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överlämnats, att ta ställning till om ytterligare utredning av verksamhetens lednings- och stödfunktioner, bl a HR, behövs, för att säkerställa att verksamheten har tillräckliga förutsättningar för genomförande av uppdraget i enlighet med lagar, förordningar och övriga styrdokument. 3) Initiativärendet anses därmed besvarat.

Nu föreligger beslut från Inspektionen för vård och omsorg i ärendet.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 124, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Beslutet från Inspektionen för vård och omsorg noteras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 124
Inspektionens för vård och omsorg beslut, daterat 2023-09-07
Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-16, § 157
Förslagsskrivelse, daterad 2022-05-04
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-05-04
Särskilt yttrande från ledamoten Torbjörn Ekelund (L), daterat 2022-04-11
Kommunstyrelsens protokoll 2022-04-11, § 125
Initiativärende från Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C), daterat 2022-04-08

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Jan Zielinski (S)
Marie Irlblad (C)
Tf socialchef
Kommunförvaltningen (FPAN)



Dnr 332-2023

§ 258 Initiativärende, Begäran om undantag från anmälningssplikten av papperslösa

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C) inkom 2023-08-31 med ett initiativärende med följande lydelse: "Det är inte rimligt att anställda i yrken som kräver särskilt förtroende mellan utförare och mottagare ska vara tvungna att anmäla papperslösa. Dessa anställda bör därför undantas från anmälningssplikten.

Inom kommunens verksamheter är det främst inom utbildningssektorn inklusive biblioteken samt inom social- och vårdverksamheten.

Det är knappast en uppgift för dessa anställda att vara regeringens förlängda arm. Däremot skapar det misstro och brist på tillit, liksom i andra angiverisamhällen och det förtroende som finns kan komma att raderas även mot andra än de berörda personerna. Inom nämnda sektorer, är det oerhört viktigt med tillit och förtroende om verksamheterna ska fungera.

Vi vill därför att Svalövs kommun skriver till regeringen och ansöker om undantag om anmälningssplikten för ovannämnda yrkesgrupper."

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 125, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 125

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12

Initiativärende från Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C), daterat 2023-08-31

Protokollet ska skickas till:

Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C)

Kommunchef

Administrativ chef

Enhetschef kansli



Dnr 334-2023

§ 259 Initiativärende, utredning och genomförandet om anmälningsplikt för offentligt anställda

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Jan Zielinski (S) inkom 2023-09-03 med ett initiativärende med följande förslag att Svalövs kommun meddelar regeringen att införandet av en anmälningsplikt strider mot de värderingar och inkluderande arbete som Svalövs kommun bedriver, samt att Svalövs kommun meddelar regeringen att kommunen kräver ett undantag för de yrkeskårer som finns inom kommunens personal och kan beröras av en anmälningsplikt.

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 126, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 126

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12

Initiativärende från Jan Zielinski (S), daterat 2023-09-03

Protokollet ska skickas till:

Jan Zielinski (S)

Kommunchef

Administrativ chef

Enhetschef kansli



Dnr 346-2023

§ 260 Initiativärende, Den afrikanska svinpesten

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irlblad (C) inkom 2023-09-11 med ett initiativärende med följande lydelse:

”Vi har flera större grisbesättningar i vår kommun, vilka tillsammans omsätter många miljoner och därmed genererar stora skatteintäkter till kommunen. Dessutom bedrivs ett omfattande skogsbruk, jakt och annat friluftsliv. Kommunen behöver därför på olika vis förbereda sig för om och när sjukdomen eventuellt också kommer till Skåne. Samtidigt behöver även allmänheten informeras via alla möjliga kanaler om vad sjukdomen innebär och hur de ska agera i naturen och vid eventuella möten med djuren. Här gäller det för kommunen att vara proaktiv för att minska de påfrestningar som kommer att drabba de företag och allmänhet när sjukdomen upptäcks här. Med rätt förberedelser så kan vi kanske eliminera risken helt.

Jag yrkar därför att kommunen, gärna i samarbete med övriga Söderåskommuner omgående startar ett arbete enligt ovan.”

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Arbetsutskottet föreslog 2023-09-26, § 127, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 127

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12

Initiativärende från Marie Irlblad (C), daterat 2023-09-11

Protokollet ska skickas till:

Marie Irlblad (C)
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 361-2019, SBN 132-2023

§ 261 Utredningsuppdrag gällande fler tillagningskök

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll i beslut 2018-08-27, § 127, motionen "Fler tillagningskök skapar bättre matvanor, livsmedelskunskap och skolresultat".
I motionen föreslogs att:

De ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna av fler tillagningskök inom skola och förskola utreds.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2023-09-20, § 259, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: Uppdrag från bifallen motion, "Fler tillagningskök skapar bättre matvanor, livsmedelskunskap och skolresultat" återkallas.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-08-28, § 151
Måltidspolicy för perioden 2023-2028, daterad 2023-03-21
Kommunfullmäktiges protokoll 2018-08-27, § 127
Yttrande, daterat 2018-06-07
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-05-29, § 85
Motion, inkommen 2016-10-17

Protokollet ska skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef
Kommunförvaltningen (VOJN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 246-2023, SN 207-2023

§ 262 Motion, ökat stöd till Helsingborgs Kvinnojour

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irladh (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) har lämnat in en motion med förslaget:

- Att stödet till Helsingborgs Kvinnojour från Svalövs kommun ökas till 2 kr/invånare/år.

Motionen har lämnats över till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden fattade 2023-09-28, § 115, följande beslut: 1) Ordförandens yttrande, daterat 21 september 2023, antas som nämndens eget.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås med hänvisning till socialnämndens yttrande, daterat 21 september 2023.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2023-09-28, § 115

Förslagsskrivelse, daterad 2023-09-21

Förslag till yttrande, daterat 2023-09-21

Kommunstyrelsens ordförandes remitteringsbeslut, daterat 2023-09-08

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-08-28, § 143

Motion från Marie Irladh (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C), daterad 2023-06-05

Protokollet ska skickas till:

Motionären

Socialnämnden

Tf socialchef

Kommunförvaltningen (FPAN)



Dnr KS 496-2022

§ 263 Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegationsordningen, diarieförda under perioden 2023-09-01 – 09-30.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-16.



Dnr 453-2022

§ 264 Rekrytering, socialchef

Kommunstyrelsens beslut

1. Marlene Andersson erbjuds uppdraget som socialchef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Marlene Andersson.
3. Månadslön för Marlene Andersson fastställs till 80 000 kr i 2024 års löneläge.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-01-16, § 11, följande beslut: 1) Kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1) fastställs. 2) Registerkontroll i enlighet med säkerhetsskyddslagen kan komma att bli aktuell. Anställningen villkoras av godkänd kreditupplysning. 3) Erfarenhet av något av de för tjänsten aktuella områdena och Kunskap om offentlig förvaltning ändras till skall-/avgörande krav. 4) Tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan förslag fastställs.

Kommunstyrelsen fattade 2023-03-13, § 32, följande beslut: 1) Tidplanen för rekryteringsprocessen revideras enligt följande:

- Jun – aug Annonsering och aktivt sök efter kandidater
- Aug - sep Urval och testning.
- Sep Intervjuer av de 3 – 4 kandidater som bäst uppfyller kravprofilen. Intervjuerna genomförs av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, centrala ledningsgruppen, representanter från sektorn och fackliga representanter.
- Sep Slutlig validering och referenstagning.
- 2023-09-26 Arbetsutskottet fastställer huvudkandidat för förslag till beslut i kommunstyrelsen
- 2023-10-16 Beslut i kommunstyrelsen

Rekryteringsprocess för tjänsten som socialchef har nu genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning är rekrytering av sektorchef inte delegerat till förvaltningen, utan beslut om anställning fattas av kommunstyrelsen efter förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås Marlene Andersson för uppdraget som socialchef.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Arbetsutskottet fattade 2023-09-26, § 123, följande beslut: 1) Kommunchef Stefan Larsson uppdras förhandla lön och villkor med Marlene Andersson.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Marlene Andersson erbjuds uppdraget som socialchef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Marlene Andersson.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av kommunchef Stefan Larsson och HR-chef Cecilia Hagström.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-09-26, § 123
Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-19
Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-13, § 32
Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-16, § 11
Personalutskottets beslut 2022-11-29, § 41
Kommunstyrelsens protokoll 2021-10-11, § 261
Kommunstyrelsens delegationsordning
Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2022-11-21 (en bilaga)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), med instämmande av samtliga övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare: 1) Marlene Andersson erbjuds uppdraget som socialchef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Marlene Andersson. 3) Månadslön för Marlene Andersson fastställs till 80 000 kr i 2024 års löneläge.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 385-2023

§ 265 Initiativärende, Risk- och konsekvensutredning av modersmålsundervisning på distans

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom 2023-10-11 med initiativärende med förslag att en skyndsamt utredning görs för att se över risker och konsekvenser för elever och personal i och med den förändrade modersmålsundervisningen som sker på distans.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Anders Malmros (V), daterat 2023-10-12

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för handläggning.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Anders Malmros (V)
Bildningsnämnden
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (RNWF, NEGN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------

Undertecknat av följande personer

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-18 12:27:29

Transaktionsidentitet: D960F02AF0FD8591AA7054AADE2E103787692108F3

JAN ZIELINSKI

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-18 13:13:46

Transaktionsidentitet: 02848D4B8FF10FA9E190ACA0449240A050E3A01DEC

MICHAEL ANDERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-18 14:04:47

Transaktionsidentitet: 009b42487112fa1aad7e37b06f6bbf5a0551f30cef12b384c4edf1d912d854b7

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se